



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 30541/2020/R

Al nome di:

Cognome **CAPPELLI**
Nome **EDOARDO**
Data di nascita **15/12/1982**
Luogo di Nascita **CASTELFIORENTINO (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 27/07/2020 15:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAPINI NADIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
- VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAPPELLI, Edoardo
Indirizzo	6, Via Emanuela Loi, 50025, Montespertoli, Italia
Telefono	3345883153
Fax	-
E-mail	edoardo.cappelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15, DICEMBRE, 1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 03/2010 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archigroup srl, via Falcone 6-8, 50054 Fucecchio (FI)
- Tipo di azienda o settore Legno Industria
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e controllo di gestione, bilanci, acquisti e gestione fornitori

- Date (da - a) 04/2007 - 02/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viltom sas, via Comiti 4-5-6, 50050 Montaione (FI)
- Tipo di azienda o settore Confezione abbigliamento
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Bilanci, banche, fatturazione e spedizioni, ISO 9000, lavorazioni c/terzi Italia/Estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. F. Checchi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnico qualificato in amministrazione e controllo per PMI
- Qualifica conseguita Attestato FSE Regione Toscana
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da - a) Anno accademico 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. F. Enriques

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Indirizzo Economico Aziendale

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di Maturità

ITALIANO

INGLESE

A2

A2

A2

RAPPORTI COMMERCIALI CON AZIENDE E ISTITUTI DI CREDITO

RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO (DELEGA SPORT COMUNE DI GAMBASSI TERME)

CONTABILITÀ GESTIONALE E FINANZIARIA, GESTIONE DI CANTIERE, BILANCI CONSUNTIVI

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (DELEGA SPORT COMUNE DI GAMBASSI TERME)

Software gestionali: Oracle Dominio, AS400

Software operativi: Office, Photoshop

-

-

Patente B

-

-