

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Gianni



Piazza A. Grandi 21, 50051 Castelfiorentino (Italia)

Sesso F | Data di nascita 07/08/1993 | Luogo di nascita: Empoli(FI) | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi Istituzionali e
Amministrativi

Dicembre 2023-In corso

Funzionario incaricato di posizione di elevata qualificazione

Comune di San Gimignano, Piazza Duomo, n.2

Settore servizi alla cultura e alla persona, posizione E.Q. uffici segreteria e affari generali, URP e servizi demografici, musei, biblioteca e archivi, attività culturali.

Luglio 2021-Dicembre 2023

Funzionario - area elevata qualificazione Comune di San Gimignano

Comune di San Gimignano, Piazza Duomo, n.2

Settore servizi alla cultura e alla persona, Responsabile uffici segreteria e affari generali, contratti, URP e servizi demografici, musei, biblioteca e archivi.

Giugno 2015-In corso

Assessora del Comune di Castelfiorentino

Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo n°1

Assessora con Delega alla Scuola e Attività Educative, Politiche Giovanili, Trasporti e Mobilità, Cooperazione Internazionale, Partecipazione Democratica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2021 – novembre
2022

Master di I livello in Giurista dell'economia e manager pubblico (Ottimo)

Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Giurisprudenza, Via Curtatone e Montanara 15, Pisa

Tesina in diritto amministrativo e dei servizi pubblici locali, dal titolo: "La gestione del servizio idrico integrato in Toscana. Dal caso "NewCo S.p.A." alla *Multiutility* regionale."

Settembre 2012 - 19 febbraio
2020

Laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (109/110)

Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mattioli 10, Siena.

Tesi in *International Law of Human Rights and Culture*, dal titolo: "La culturalizzazione dei

diritti umani nella tutela dei popoli indigeni: il caso del genocidio guatemalteco". Percorso universitario orientato alle materie internazionalistiche e amministrativistiche.

Settembre 2016 - settembre 2017	Scuola di Politiche, corso 2016/2017 Scuola di Politiche, AREL. Sono stata uno dei 100 studenti selezionati a livello nazionale fra giovani ad alto potenziale con una particolare inclinazione per la cosa pubblica. Il corso ha previsto una serie di lezioni frontali presso la sede AREL a Roma, nonché la progettazione di attività ispirate alla metodologia "<i>learning by doing</i>".
15 settembre 2016 – 18 settembre 2016	Scuola di Politiche, Summer School 2016 "Dove vai, Europa?" Scuola di Politiche, AREL. Sono stata selezionata tra gli studenti partecipanti alla Summer School "Dove vai, Europa?". La tematica affrontata nei quattro giorni di lavori è stata un'analisi completa delle sfide del futuro per l'Unione Europea.
26 aprile 2016 - 29 aprile 2016	Delegata presso la 89esima sessione del CERD, Ginevra ELSA, ONU Ho rappresentato ELSA, The European Law Students' Association, nei lavori della Commissione contro l'Eliminazione delle Discriminazioni Razziali delle Nazioni Unite. Analisi dei report di Spagna, Oman e Rwanda.
22 marzo 2015 - 26 marzo 2015	Simulazione NMUN, National Model United Nations CONSULES, NCCA Delegata nella squadra dell'Università degli Studi di Siena nel programma NMUN, simulazione diplomatica dei lavori delle Nazioni Unite a New York City. Ho partecipato ai lavori del CPD (Commission on Population and Development) come rappresentante dello stato del Turkmenistan. Ordini del giorno: "Realizing Sexual and Reproductive Rights, Health Services, and Education"; "Ageing Populations' Health and Participation in Society" e "Strengthening National Health System". La squadra ha ottenuto il premio di "Distinguished Delegation".
10 marzo 2015 - 13 marzo 2015	Simulazione CMUN, Consules Model United Nations CONSULES Delegata dell'Università degli Studi di Siena nel programma CMUN, simulazione diplomatica dei lavori delle Nazioni Unite, svoltasi a Roma. Ho partecipato ai lavori dell'Alto Commissariato per i Rifugiati come rappresentante dello stato del Belize. Ordine del giorno: "Strengthening Human Rights of Returnees and Internally Displaced Persons (IDPs) in Conflict- Ridden Regions" e "Israeli Settlements in the Occupied Palestinian Territory and Assistance to Palestinian Refugees".
Gennaio 2015 - marzo 2015	Corso di Formazione CONSULES CONSULES ▪ I Model United Nations ▪ L'ONU e il sistema internazionale ▪ Redazione di Position Paper e Resolution ▪ Politica internazionale del Paese rappresentato ▪ Regole di procedura delle Commissioni ONU ▪ Speech and Public Speaking
Settembre 2007- luglio 2012	Diploma di Maturità Scientifica (100/100) Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore F. Enriques, Castelfiorentino Percorso di studi orientato alle materie scientifiche. Partecipazione a numerose attività extrascolastiche sui temi della legalità, della memoria, della internazionalizzazione. Rappresentanza studentesca.
02 febbraio 2012 - 07 febbraio	Comenius-Schoolpartnership

- 2012 Otto-Hahn-Gymnasium, 73760, Ostfildern Baden Wuttemberg, Germania
- I giovani e l'Europa
 - Laboratori teatrali
 - Vocabolario base di lingua tedesca.

ALTRI PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Luglio 2021 - in corso Formazione continua in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, contratti, appalti, gestione documentale.
- Dicembre 2020 I Ciclo di formazione AgID – CRUI per RTD
CRUI, modalità e-learning
- Novembre 2020 CISCO Networking academy – introduction to cybersecurity
ASSINT – associazione per lo sviluppo dell'innovazione e delle nuove tecnologie
- Novembre 2020 Fondamenti di marketing digitale
Google digital marketing

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate English					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Idoneità di lingua del Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Siena					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Grazie alla mia esperienza professionale e alle mie attività di volontariato e associazionismo ho maturato ottime competenze comunicative, sia nel lavoro di squadra che nella gestione dei discorsi in pubblico. Ho capacità di rappresentanza istituzionale e di ascolto. Ho partecipato inoltre a dei moduli specifici di public speaking durante la frequenza della Scuola di Politiche.

Competenze organizzative e gestionali Spiccate competenze organizzative in ambito istituzionale, con una particolare attitudine alla gestione e risoluzione delle problematiche. Durante la mia attività professionale è necessario quotidianamente trovare soluzioni innovative dallo scarso o assente impatto negativo nei confronti dell'utenza primaria.
Capacità di leadership empatica e partecipata, basata sul mutuo rispetto, riconoscimento e valorizzazione delle competenze e specificità della squadra.

Competenze informatiche Sistema operativo Microsoft Windows, Android.
Ottima padronanza degli strumenti Office e di Google Suite.
Gestione della posta elettronica e della posta elettronica certificata e web browser Firefox,

	Chrome, Safari, Explorer. Gestione dei social network Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Telegram, WhatsApp. Editing audio/grafica Wondershare Filmora, ViewNX2, Audacity. Gestione piattaforme per web meeting Zoom, GoToMeeting, Cisco Webex Meetings, Skype, Jitsi Meet, Google Meet.
Altre competenze	Competenza nella progettazione per bandi di finanziamento per le istituzioni pubbliche. Capacità di scrittura creativa. Teatro amatoriale. Disegno e grafica.
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni	▪ Alumni Scuola di Politiche.
Riconoscimenti e premi	▪ Associata GAT Teatro e vincitrice premio “miglior attrice protagonista” della Rassegna Bonacci 2019 di Falconara Marittima. ▪ Associata AVIS Castelfiorentino. ▪ Director Area Seminari & Conferenze (Anno Sociale 2014/2015) e Socia Onoraria di ELSA Siena Associazione culturale universitaria indipendente, apartitica, apolitica e senza scopi di lucro. Il direttivo si occupa di attività di orientamento professionale, tirocinio (nazionale e internazionale), marketing e organizzazione di seminari, visite guidate, scambi esteri. ▪ Partecipazione al concorso “Borsa di studio Adriana Tramontano” indetto dall'Accademia della Crusca.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21675/2024/R

Al nome di:

Cognome **GIANNI**
Nome **FRANCESCA**
Data di nascita **07/08/1993**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





ILARIA ANGIOLINI

Istruzione e Formazione

UNIVERSITÀ DI PISA

Laurea Magistrale in Lingue, Letterature e Filologie Euro-Americane (LM-37) | **in corso**

curriculum critico-letterario monolingue inglese

Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere (L-11) | **2022**
(curriculum Lingue, Letterature e Culture Artistiche Europee) | **110 L**

- Sicura padronanza scritta e orale di due lingue straniere europee (inglese e russo), buona conoscenza generale delle rispettive culture letterarie
- Buona conoscenza della storia delle arti visive, con un particolare riferimento all'arte moderna e contemporanea
- Discreta conoscenza di una terza lingua (francese)
- Padronanza degli strumenti informatici di base (editoria digitale)

KLEIS FORMAZIONE (LUCCA)

Corso qualificante per accompagnatori turistici | **maggio-ottobre 2022**

LICEO LINGUISTICO VIRGILIO

Diploma di Liceo Linguistico | **2012-2017**

Lingue apprese: inglese, francese, spagnolo | **100**

Esperienze Lavorative e volontariato

ACCOMPAGNATRICE TURISTICA

tirocinio curriculare presso **Italy on a Budget Tours** | **agosto-settembre 2022** (150 ore)

- accompagnamento di gruppi anglofoni (in affiancamento) in gite giornaliere in Toscana

CAMERIERA

Prestazione di servizio occasionale presso **Borgo alla Vigna** (Castelfiorentino, FI) | **novembre 2021 - ottobre 2022**

TIROCINIO CURRICULARE

tirocinio curriculare online presso **British Formazione** (Livorno) | **giugno-agosto 2021** (150 ore)

- organizzazione lezioni per scuole elementari e superiori
- traduzione contratti

VOLONTARIATO

volontariato presso **Onlus "Luca... Pezzetto di Cielo"** | **2012-2020**

- animazione per bambini dai 3 ai 13 anni
- ripetizioni e aiuto compiti dalla prima elementare alla terza media (tutte le materie) e dalla prima alla quinta superiore (materie umanistiche)

Dati Personali

- Nata a **Firenze** il **10/07/1998**
- residente a **Castelfiorentino**

🚗 patente B, automunita

Contatti

✉ **angiolini.ila@gmail.com**

Competenze linguistiche

Inglese	C1+
Francese	B2
Spagnolo	B2
Russo	B1

Competenze informatiche

- Dimestichezza con il pacchetto Office
- Competenze base di social media management (Instagram, Facebook, TikTok, X)

Esperienza politica

CONSIGLIERA COMUNALE

Comune di Castelfiorentino | **2019-2024**

- delega alle Pari Opportunità

SEGRETARIA DI CIRCOLO

Circolo PD **Petrazzi** | **2022-presente**

Associazione

FILARMONICA G. VERDI CASTELFIORENTINO

socia e musicista | **2010-presente**
consigliera | **2022-presente**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Ilaria Angiolini



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21679/2024/R

Al nome di:

Cognome **ANGIOLINI**
Nome **ILARIA**
Data di nascita **10/07/1998**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE



Enea Beshaj

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 06/03/2001, Poggibonsi (SI)
- Città di residenza: Castelfiorentino

Esperienze lavorative

- Babysitting, petsitting, aiuto compiti e ripetizioni

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Da gennaio 2024 – tuttora: membro della segreteria del Partito Democratico di Castelfiorentino
- Da giugno 2023 – tuttora: Rappresentante al Corso e al Dipartimento della comunità studentesca presso Università degli Studi di Firenze
- da luglio 2023 – tuttora: membro dell'esecutivo e Responsabile comunicazione di Csx-Firenze

Istruzione

- 2021 – tuttora: studente di Scienze Politiche presso Università degli Studi di Firenze
- Diploma al Liceo Scientifico “Il Pontormo” conseguito nel 2021 con voto 84/100

Conoscenze linguistiche

- Inglese B2
- Francese B2
- Albanese B1
- Spagnolo A2

Ulteriori informazioni

Gestione dei social network e competenze base del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21676/2024/R

Al nome di:

Cognome **BESHAJ**
Nome **ENEA**
Data di nascita **06/03/2001**
Luogo di Nascita **POGGIBONSI (SI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALLAIOLI SILVIA
Indirizzo	=====, CASTELFIORENTINO (FI) 50051
Telefono	=====
Fax	
E-mail	=====
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1990 al 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso “Romanella” di Romanella Dani, Castelfiorentino |
| • Tipo di azienda o settore | Merceria |
| • Tipo di impiego | Commessa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alle vendite, relazioni con il pubblico e incaricata agli ordini |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2011 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Dueci” di Cecconi Claudia, presso Galleria del punto vendita Coop.it, Castelfiorentino.
Tipo di azienda o settore	Cartoleria
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite e alla gestione del negozio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Secondaria di 2° grado. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioniere programmatore perito commerciale |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tanti anni di lavoro mi hanno portato una notevole capacità relazionale con diverse generazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, INSERITA NEI PROGETTI DI VOLONTARIATO DEL MIO PAESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo del computer per gestione dei dati di base.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Disponibile a lavorare il sabato

Conseguimento della patente di categoria B.

Ulteriori attività

Eletta consigliera comunale nel 2019, con delega alla memoria



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21670/2024/R

Al nome di:

Cognome **CALLAIOLI**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **22/09/1971**
Luogo di Nascita **CASTELFIORENTINO (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 07:58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Silvano Comanducci

Dati personali

- Nato il 7 marzo 1960 a Sansepolcro (AR)
- Residente a Castelfiorentino

Esperienze lavorative

- 01/01/1977-01/01/1980– SCAT, Certaldo (Italia)

Metalmeccanico

operaio

- 01/01/1980-01/01/1991– OFFICINA TOSCANA Castelfiorentino (Italia)

Fabbro

Socio

01/01/1991-01/01/ 2007 - ETRUSCA FERRO Castelfiorentino (Italia)

Fabbro

titolare

01/01/2007- 01/05/2023 - IRON di Yuri santini, Castelfiorentino (Italia)

Operaio qualificato

Attualmente: Pensionato

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 2019 al 2024 Eletto consigliere comunale a Castelfiorentino con per il Partito Democratico
- Presidente dell'associazione Polisportiva I'Giglio di Castelfiorentino
- Creatore e allenatore da 39 anni della squadra di calcetto femminile Gogo di Castelfiorentino

Istruzione

- 01/10/1971-24/06/1974

Media inferiore

Castelfiorentino

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre; italiano

Ulteriori informazioni

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21691/2024/R

Al nome di:

Cognome **COMANDUCCI**
Nome **SILVANO**
Data di nascita **07/03/1960**
Luogo di Nascita **SANSEPOLCRO (AR) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome

CORSI FABRIZIO

Nazionalità

Italiana

Luogo e data e di nascita

Empoli
05-06-1985



Istruzione

Laurea specialistica a ciclo unico

**Nome e tipo di istituto di
istruzione e formazione**

Laurea a Normativa U.E. (Classe 14/S)
Università degli Studi di Siena

Date

Settembre 2004 – Settembre 2010

Qualifica conseguita

Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguita con la votazione di 108/110. Tesi sperimentale in Farmacologia e Tossicologia dal titolo "Metabolismo citocromo P-450 dipendente di COR552, nuovo agonista dei recettori CB₂".

Abilitazione alla professione

Idoneo ed abilitato all'esercizio della professione di Farmacista nella Seconda Sessione relativa all'anno 2010

Iscrizione ordine

Attualmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Firenze con numero 4087

Diploma

Anno

Diploma di istruzione liceale
2004

Istituto

Liceo Scientifico "Federigo Enriques" - Castelfiorentino (FI)

Qualifica conseguita

Diploma di Liceo Scientifico conseguito con la valutazione di 95/100

Esperienze lavorative

Data

Da Luglio 2019 a tutt'oggi

**Nome e indirizzo del datore di
lavoro**

"Farmacie Comunali Castelfiorentino SRL"
Presso Farmacia Comunale 2
Piazza A. Grandi 19 50051 Castelfiorentino (FI)

**Tipo di azienda/settore
Tipo di impiego**

Farmacia Comunale
Farmacista Collaboratore

Mansioni e responsabilità

Responsabile del laboratorio galenico e sua tenuta con allestimento preparazioni galeniche magistrali ed officinali, reperimento sostanze e fattibilità di allestimento, controllo formalismi ricette galeniche; Responsabile controllo, revisione e smistamento delle ricette del SSN (giornaliero e conteggio mensile per rimborso ASL); controllo, gestione e chiusure mensili per rimborso ASL delle pratiche di assistenza integrativa (celiachia, diabete, incontinenza, paraplegia, medicazioni); gestione farmaci stupefacenti

(acquisto, supervisione dello stoccaggio e registrazione carico e scarico) e archiviazione mensile ed annuale delle ricette stupefacenti; controllo, gestione ed archiviazione giornaliero e mensile delle ricette bianche NR, REV e ricette di preparazioni galeniche; gestione sistema di DPC (smistamento farmaci per ordine ricetta e controllo periodico farmaci in ministock); controllo periodico della presenza dei farmaci obbligatori secondo FU a cadenza trimestrale; responsabile del controllo periodico delle bombole di ossigeno in carico; gestione dei rapporti con i medici di famiglia (chiarimenti prescrizioni e correzioni ricette) e con il personale ex usl 11 (segnalazione piani terapeutici, incongruenze prescrizioni, reperibilità medicinali); referente ordini diretti per stoccaggio farmaci e parafarmaci in grandi quantità; direzione della farmacia in assenza della direttrice dal 2019 ad oggi.

Data	Da Gennaio 2011 a Luglio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Farmacia Venturi" Piazza Kennedy 15 50051 Castelfiorentino (FI)
Tipo di azienda/settore	Farmacia Privata
Tipo di impiego	Farmacista Collaboratore
Mansioni e responsabilità	Responsabile HACCP (gestione e controllo giornaliero attraverso manuale ed antincendio; controllo, revisione e smistamento delle ricette del SSN (giornaliero e conteggio mensile per rimborso ASL); controllo, gestione e chiusure mensili per rimborso ASL delle pratiche di assistenza integrativa (celiachia, diabete, incontinenza, paraplegia, medicazioni); gestione farmaci stupefacenti (acquisto, supervisione dello stoccaggio e registrazione carico e scarico) e archiviazione mensile ed annuale delle ricette stupefacenti; controllo, gestione ed archiviazione giornaliero e mensile delle ricette bianche NR, ricette bianche veterinarie NR e ricette di preparazioni galeniche; gestione e spedizione ASL delle ricette veterinarie in triplice copia ed archiviazione mensile ed annuale delle stesse; gestione sistema di DPC (smistamento farmaci per ordine ricetta e controllo periodico farmaci in ministock); controllo giornaliero dei lotti invendibili e delle revoche dei farmaci; controllo periodico della presenza dei farmaci obbligatori secondo FU a cadenza trimestrale; responsabile del cambio turnazione nella bacheca esterna della farmacia; direzione della farmacia in assenza del titolare dal 2015 ad oggi.
Data	Da Marzo 2009 a Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia "Venturi" Piazza Kennedy 15 Castelfiorentino (FI)
Tipo di azienda/settore	Farmacia privata
Tipo di impiego	Tirocinio Professionale (2° parte)
Mansioni e responsabilità	Affiancamento al farmacista nella distribuzione dei farmaci, affiancamento nella compilazione dei vari registri, spedizioni delle ricette e vendita al banco, allestimento di preparazioni galeniche ed officinali non sterili, gestione del corretto posizionamento e manipolazione del farmaco e parafarmaco, gestione dei prodotti diversi dai medicinali con valenza sanitaria, gestione dei farmaci stupefacenti.
Data	Da Dicembre 2008 a Marzo 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Senese "Policlinico Santa Maria Alle Scotte" Via delle Scotte 14 Siena

Tipo di azienda/settore
Tipo di impiego
Mansioni e responsabilità

Farmacia Ospedaliera
Tirocinio Professionale (1° parte)
Affiancamento al farmacista nella distribuzione dei farmaci nel punto di continuità assistenziale h-t, allestimento di preparazioni galeniche ed officinali non sterili, organizzazione ed allestimento di preparazioni galeniche ed officinali sterili (colliri, sacche personalizzate di immunoglobuline umane endovenose), approfondimento di varie tipologie di sperimentazioni cliniche (talidomide, antitumorali, immunosoppressori), modalità di consegna dei farmaci stupefacenti all'interno della struttura ospedaliera.

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda/settore
Tipo di impiego

Da Giugno 2007 a Settembre 2007
Pappagone Italian Restaurant
131 Stroud Green Road London
Ristorante-Pizzeria
Cameriere - Barista

Lingue straniere

Inglese

Buona conoscenza della lingua inglese
Soggiorno a Londra da Giugno 2007 a Settembre 2007 per il perfezionamento della lingua inglese presso "London Meridian College" 67-83 Seven Sister Road London.
Conseguimento diploma "Cambridge Preliminary English Test" (PET):
Marzo 2004
[ESOL examinations – Council of Europe Level B1]

Capacità e competenze organizzative

Capacità personali

Predisposizione alla vendita consultiva; capacità di lavorare in gruppo e in singolo in maniera precisa ed ordinata; adattabilità e flessibilità ad ogni situazione; spiccata propensione ai rapporti interpersonali; organizzazione e programmazione del proprio lavoro in maniera ottimale; tenacia di realizzazione e orientamento al risultato; ottimo spirito d'iniziativa e punto di riferimento in un team; ottime capacità di problem solving; gestione ottimale degli incarichi per serietà, affidabilità e creatività.

Interessi personali

Arte e mete culturali, giardinaggio e botanica, canto, fotografia, attività sportiva.

-Da Ottobre 2023 faccio parte del coro lirico "Amici della Lirica Umberto Borso" di Castelfiorentino.
-Da Febbraio 2011 a Maggio 2011 ho frequentato il Corso per l'Addestramento al Soccorso conseguendo l'Attestato di Soccorritore LIVELLO AVANZATO presso la Misericordia di Castelfiorentino con sede in Via Palestro 14 e successiva iscrizione all'Albo Nazionale dei Soccorritori al n° 97851.
-Da Settembre 2004 a Luglio 2010 sono stato Socio dell'Associazione Culturale "Dadhami" con sede in Via Volterrana, 45 Gambassi Terme (FI): mi occupavo dell'attività di doposcuola (impartivo ripetizioni in tutte le materie per ragazzi dai 6 ai 18 anni) e dei campi estivi, ricoprendo anche la carica di Presidente e coordinatore delle attività dell'associazione (corso di computer, corso disegno, corso di canto, corso di inglese, corso di giardinaggio, corso di fotografia) dal 2008 al 2010.
Pratico a livello non agonistico Nuoto, Karate e Tennis.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Ottima conoscenza di tecniche di laboratorio di Farmacologia e Tossicologia: Manipolazione degli animali da esperimento; Prelievo di organi da animali da esperimento per l'utilizzo successivi saggi "in vitro" per la valutazione dell'attività farmacologica di principi attivi; Saggi di capacità metabolica nei confronti degli xenobiotici; Saggi di vitalità in organi isolati e colture cellulari; Saggi di tossicità in preparazioni cellulari e/o tissutali; Utilizzo di Microsomi Epatici Umani per valutare il metabolismo di farmaci;

Caratterizzazione proteomica tramite tecniche di elettroforesi su gel di poliacrilammide (SDS-PAGE) e Western Blot.

Capacità di uso delle principali strumentazioni chimico-analitiche quali: Spettrofotometro, Spettrofotofluorimetro e HPLC.

Utilizzo di sistemi operativi di Windows e Linux.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point).

Ottima conoscenza del Gestionale Farmacia Winfarm.

Uso di internet e posta elettronica.

Patente

Patente B

Disponibilità auto

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21684/2024/R

Al nome di:

Cognome **CORSI**
Nome **FABRIZIO**
Data di nascita **05/06/1985**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DANI CATERINA

Italiana
EMPOLI, 25/09/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018-in corso
Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva l'Giglio

Associazione Sportiva
Tecnico regionale qualificato di ginnastica artistica

Mi occupo della formazione sportiva e della crescita tecnica di giovani ginnaste, guidandole inizialmente verso l'apprendimento ludico-motorio di base, per poi indirizzarle allo sviluppo di abilità e gesti tecnici complessi previsti dalla disciplina.
Ottemperanza ad una serie di compiti, quali: analisi dei bisogni, definizione di una visione d'insieme, sviluppo di una strategia, definizione degli indicatori di progresso, processo di educazione, gestione delle relazioni, pianificazione degli allenamenti e programmazione delle competizioni, supporto motivazionale ed emotivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018-2021
Teatro del Popolo di Castelfiorentino

Personale di sala

Accoglienza del pubblico, verifica dei biglietti d'ingresso, gestione del guardaroba, distribuzione

del materiale informativo, accompagnamento degli spettatori al proprio posto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2017-Maggio 2017
Comune di Castelfiorentino, Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
Stage scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica da conseguire
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2022-in corso
Università degli Studi di Firenze
Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"- Curricula Relazioni Internazionali
Storia contemporanea, Diritto pubblico, Sociologia, Microeconomia, Scienza Politica, Storia delle dottrine politiche, Diritto costituzionale e comparato europeo, Statistica, Diritto internazionale, Relazioni internazionali, Storia delle relazioni internazionali, Politica economica, Cultura società e sviluppo, Economia internazionale, Sociologia delle migrazioni, Politica dell'Unione Europea, Organizzazioni internazionali e diritti umani
Laurea triennale
2018-2021
Università di Pisa
Lingue e Letterature straniere – Curricula Lingue e culture letterarie europee
Linguistica generale, letteratura italiana, lingue e traduzione tedesca, lingua e traduzione russa, lingua inglese, letteratura italiana contemporanea, istituzioni di storia medievale, letteratura tedesca, letteratura russa, filologia slava, letterature comparate, introduzione alla lingua latina
2012-2017
Liceo Linguistico "Virgilio", Empoli (FI)
Tedesco, inglese, spagnolo, letteratura italiana, latino, storia e filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, chimica
Diploma di istruzione liceale, conseguito con una votazione di: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Grazie all'istruzione liceale e al percorso universitario dapprima intrapreso, ho avuto la possibilità di sviluppare un'ottima padronanza delle lingue straniere (tedesco, inglese, spagnolo, russo), associata alla capacità di analisi metalinguistica e alla solida conoscenza del patrimonio culturale e letterario delle civiltà di riferimento.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Con la frequentazione della facoltà di Scienze Politiche, sto avendo modo di sviluppare competenze e conoscenze finalizzate all'analisi e alla gestione dei fenomeni politici, sociali ed economici. Il piano di studi è volto a fornire una preparazione specifica nei campi disciplinari giuridico, economico, politologico, storico-internazionale, approfondendo al tempo stesso i temi internazionali più rilevanti, quali l'analisi politologica internazionale, l'economia internazionale, la politica europea.

Da sempre appassionata di sport, ho praticato per 17 anni ginnastica artistica e, una volta terminata la carriera da atleta, ho intrapreso il percorso di allenatrice presso la mia società di appartenenza.

Frequentando vari corsi e conseguendo attestati di qualifica, ho potuto maturare ottime competenze tecniche, che tuttora mi permettono di allenare ginnaste di livello agonistico.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
Ottima
Ottima
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
Ottima
Buona
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi reputo una persona capace di interagire in modo efficace con gli altri, di ascoltare attivamente, di collaborare e cooperare all'interno di un team.

Credo fermamente nel lavoro di squadra, la cui chiave fondamentale è l'empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Capacità di pianificazione del lavoro e di gestione delle tempistiche; attenzione ai dettagli; flessibilità; tenacia alla realizzazione di obiettivi; approccio metodico alla risoluzione dei problemi.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche di base, acquisite durante il percorso scolastico

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)

Navigazione Internet e utilizzo di posta elettronica

In grado di utilizzare sia Mac che Pc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare propensione alla scrittura, passione nata e coltivata su un binario parallelo a quello della lettura.

Ottima capacità di sviluppo del pensiero critico.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

INTERESSI PERSONALI

Attività sportiva, arte e mete culturali, lettura e scrittura, musica, spettacoli teatrali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento del Goethe-Zertifikat B2

Conseguimento del Cambridge First Certificate B2

Corso di formazione BLSD e DAE, con rilascio attestato riconosciuto



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21672/2024/R

Al nome di:

Cognome **DANI**
Nome **CATERINA**
Data di nascita **25/09/1998**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dot.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Di Lucia Daniele



 =====, 50051 CASTELFIORENTINO (Italia)

 =====

 =====

 Skype =====

Sesso Maschile | Data di nascita 26/09/1986 | Nazionalità Italia

TITOLO DI STUDIO

Perito Industriale Termotecnico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2006–20/09/2006

Animatore Turistico

Habana Animazione di Milco Fasano, Torino (Italia)

- Attività Sociali e d'intrattenimento ;

01/09/2005–30/04/2006

Apprendista Idraulico

Termoidraulica Di Lucia di Di Lucia Luigi
Via 8 Marzo ,48, 50051 Castelfiorentino (Italia)

Attività o settore Realizzazione Impianti Idraulici

01/09/2008–31/07/2010

Tirocinante

Studio Associato TERMOSTUDIO
Via della Motta ,256, 50053 Empoli (Italia)
<http://www.termostudio.com>

- Progettazione Impianti Termomeccanici civili ed industriali ;

Attività o settore Progettazione Impianti

02/02/2011–alla data attuale

Libero Professionista

Consulenza e Progettazione Impianti Tecnologici

- Impianti Termo-meccanici ;
- Impianti Antincendio ;
- Pratiche Prevenzione Incendi;

2019 - 2024

Consigliere Comunale

Comune di Castelfiorentino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/07/2015

Diploma di Maturità - Perito Industriale Elettrotecnico

Istituto Tecnico Ferraris-Brunelleschi, Empoli (Italia)

07/07/2008

Diploma di Maturità - Perito Industriale Termotecnico

Istituto Tecnico Fermo Corni, Modena (Italia)

01/01/2011 **Abilitazione Libera Professione - Perito Industriale iscritto al Collegio dei Periti Industriali di Firenze**
Iscritto al Collegio con numero Matricola 2587

Tecnico Abilitato in Prevenzione Incendi
Iscritto al Ministero degli Interni - Matricola FI02587P00345

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima competenza comunicativa con i clienti e con le persone di ogni età , sviluppata in primis nei corsi di formazione per poter effettuare la stagione turistica nel 2006. Dopodichè l'esperienze lavorative mi hanno portato a contatto con molte persone in situazioni completamente diverse che hanno dato modo alla mia persona di completarmi sotto l'aspetto comunicativo .

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità nello sviluppo di progetti in autonomia e in Team. Durante le mie esperienze lavorative ho avuto incarichi professionali come project-manager , durante i quali ho dovuto organizzare, pianificare e gestire intere commesse e le risorse umane messe a disposizione .
Capacità di pianificazione temporale degli interventi e gestione diretta delle commesse , attraverso piani di sviluppo , realizzazione ,reportistica di controllo e relazioni tecniche (tutto secondo le normative vigenti)

Competenze professionali Ottima capacità di pianificare e organizzare eventi sociali , che garantiscono tematiche importanti, divertenti e allo stesso tempo mantengono i requisiti di sicurezza secondo le normative vigenti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottime competenze informatiche rivolte alla professione che svolgo e quindi alle software house Impiantistiche , ottima conoscenza dei programmi :

- Autocad 2D;
- Pacchetto Office ;
- Acrobat ;



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21700/2024/R

Al nome di:

Cognome **DI LUCIA**
Nome **DANIELE**
Data di nascita **26/09/1986**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FIORAVANTI FEDERICO
Indirizzo	VIA DEL FERRUZZINO 25 50051 CASTELFIORENTINO –FI- ITALIA
Telefono	+393473152952
Fax	
E-mail	grossofiora@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 09/2008 – A OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Cromofasem srl - via volta Gambassi Terme (Fi)
Galvanotecnica nichelatura lucida cromatura decorativa esavalente e trivalente.
Azienda assoggettata a normativa severo art.6 e normativa A.I.A. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Impiegato tecnico – direttore tecnico per normativa seveso.
Controllo materie prime, programmazione produzione, controllo qualità in avviamento e fine produzione, creazione campionature, ricerca e sviluppo, responsabile squadra antincendio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/2004-09/2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Manifattura di stabbia spa - via Francesca loc. Stabbia-Cerreto Guidi (Fi)
Tessile – Testurizzazione e Torcitura Filati Sintetici (poliestere e poliammide)
Analisi di laboratorio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Controllo materie prime, controllo qualità in avviamento e fine produzione, creazione campionature, ricerca e sviluppo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 05/03-12/03 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Bogni arreda – via Toscana Certaldo (Fi)
Produzione cornici d'arte per arredamento
Controllo qualità |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Preparazione e prove colore, controllo qualità in verniciatura. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1994 – 07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Galileo Ferraris via Sanzio Empoli (fi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica industriale, organica, strumentale, impianti chimici.
- Qualifica conseguita Perito industriale capotecnico – specializzazione chimico.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 84/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BREVE CARRIERA DA CICLISTA DILETTANTE FINO A 12/2003. CON PARTECIPAZIONE A GARE INTERNAZIONALI A TAPPE IN TUTTA EUROPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DIRETTORE SPORTIVO DI CICLISMO IN CATEGORIE GIOVANILI, AGONISTICHE, INTERNAZIONALI, E ALCUNE ESPERIENZE A LIVELLO PROFESSIONISTICO COLLABORANDO ALLA DIREZIONE DEL TEAM, IN ALCUNE GARE A TAPPE IN SPAGNA, PORTOGALLO E FRANCIA.
SELEZIONATORE REGIONALE TOSCANO ATTIVITÀ SU PISTA
CONSIGLIERE COMUNALE A CASTELFIORENTINO – PRESIDENTE COMMISSIONE URBANISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT E PICCOLA ESPERIENZA DI UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI AZIENDALI SU AS400.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attestato per operatore antincendio rischio alto

PATENTE O PATENTI

A e B , patentino per carrelli elevatori

ULTERIORI INFORMAZIONI

2019/2024 consigliere comunale a Castelfiorentino con il ruolo di presidente della commissione urbanistica

ALLEGATI



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21696/2024/R

Al nome di:

Cognome **FIORAVANTI**
Nome **FEDERICO**
Data di nascita **26/03/1980**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:31

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**FORMATO
EUROPEO
PER IL**



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTA LONGARESÌ
Indirizzo	VIA VERDI N°11, 50051 CASTELFIORENTINOI (FI)
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/1989
Codice fiscale	LNGMRT89R43D403H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 31/08/2022 a oggi. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | INSIEME Società Cooperativa Sociale Onlus
via limitone 10, 84030, Atena Lucana (SA) |
| • Tipo di azienda o settore | Nido d'infanzia "Il Cerbiatto" Montaione |
| • Tipo di impiego | Educatrice d'infanzia con contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura, gestione e organizzazione della progettazione pedagogica ed educativa dei servizi (nido d'infanzia e spazio bambini e famiglie); cura, gestione e organizzazione del gruppo dei bambini e delle relazioni con le famiglie e il territorio. |
| • Date (da – a) | Dal 25/05/2020 al 31/08/2022. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Il Piccolo Principe" Soc. Coop. Soc. Onlus
via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) |
| • Tipo di azienda o settore | Area Infanzia |
| • Tipo di impiego | Educatrice d'infanzia con contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura, gestione e organizzazione della progettazione pedagogica ed educativa dei servizi (nido d'infanzia e spazio bambini e famiglie); cura, gestione e organizzazione del gruppo dei bambini e delle relazioni con le famiglie e il territorio. |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 31/03/2017 al 25/05/2020 “Il Piccolo Principe” Soc. Coop. Soc. Onlus via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) Area Infanzia e Area Minori Educatrice con contratto di apprendistato a Tempo Parziale Collaborazione e supporto nella progettazione dei servizi socio- educativi, gestione delle attività socio-educative individuali e di gruppo.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 28/03/2016 ad oggi. “Il Piccolo Principe” Soc. Coop. Soc. Onlus via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) Progetto ITS “Integrazione tempo scuola “ Educatrice Gestione dei bambini durante il prolungamento del tempo scuola, quindi durante i vari momenti della giornata, pranzo, gioco e svolgimento dei compiti. Facilitazione e sostegno dei bambini nella costruzione di relazioni significative in un contesto educativo di socializzazione tra pari, organizzazione e svolgimento di momenti di attività ludico ricreativa e di momenti di gioco non organizzato. Sostegno al gruppo nello svolgimento dei compiti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16 /09/2015 al 16/09 /2016 “Il Piccolo Principe” Soc. Coop. Soc. Onlus via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) Comunità per minori a dimensione familiare “San Martino” di Castelfiorentino (FI) Servizio Civile Nazionale Servizio Civile Nazionale presso la Comunità per Minori “San Martino”. Le principali mansioni svolte sono State quelle di affiancare gli Educatori nello svolgimento delle normali attività quotidiane dei ragazzi ospitati dalla struttura (cucinare, giocare, studiare, riordinare la propria camera, andare a scuola o a lavoro ecc...) nonché di entrare in un rapporto di reciproca fiducia con i ragazzi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/03/2015 a 15/09/2015. “Il Piccolo Principe” Soc. Coop. Soc. Onlus via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) Comunità per minori a dimensione familiare “San Martino” di Castelfiorentino (FI) Tirocinio Formativo Regionale Giovani Si. Tirocinio Formativo Regionale Giovani Si presso la Comunità per Minori “San Martino”. Le principali mansioni svolte sono quelle di affiancare gli Educatori nello svolgimento delle normali attività quotidiane dei ragazzi ospitati dalla struttura (cucinare, giocare, studiare, riordinare la propria camera, andare a scuola o a lavoro ecc...) nonché di entrare in un rapporto di reciproca fiducia con i ragazzi. Potenziando le competenze in merito alla programmazione e realizzazione delle attività, approfondendo le conoscenze delle teorie pedagogiche di riferimento nell'ambito dei minori e consolidando l'organizzazione delle attività ludico-ricreative-educative rivolte ai ragazzi e le capacità di gestione dei diversi livelli comunicativi all'interno della Struttura: operatori/ospiti- operatori/educatori. Domiciliare educativa privata presso una famiglia. Le principali mansioni svolte sono quelle di sostegno scolastico e potenziamento delle attività didattiche-educative rivolte a una bambina di sei anni con difficoltà di apprendimento.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/01/2014 al 15/01/2015 “Il Piccolo Principe” Soc. Coop. Soc. Onlus via Barzino 1, 50053, Empoli (FI) Comunità per minori a dimensione familiare “San Martino” di Castelfiorentino (FI) Servizio Civile regionale Servizio Civile regionale presso la Comunità per Minori “San Martino”. Le principali mansioni svolte sono State quelle di affiancare gli Educatori nello svolgimento delle normali attività

quotidiane dei ragazzi ospitati dalla struttura (cucinare, giocare, studiare, riordinare la propria camera, andare a scuola o a lavoro ecc...) nonché di entrare in un rapporto di reciproca fiducia con i ragazzi.

- Date (da – a) Dal 02/07/2013 a 10/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale C.E.T.R.A, Via XXV Aprile n. 3, 50051, Castelfiorentino (Fi)
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità

Educatore presso centri estivi per bambini di fascia d'età compresa tra 3-6 anni dal 02/ 07/13 al 30/07/13.

Educatore presso il Pre-Scuola nelle scuole primarie di Castelfiorentino per sostituzioni occasionali e continuativamente presso la scuola primaria di primo grado "M.Tilli" dal 12/01/15 al 10/06/15.

Educatore per sostituzioni occasionali presso il C.I.A.F di Castelfiorentino.

Animatore presso eventi e manifestazioni sia in forma privata che pubblica, all'interno di laboratori ludici- educativi svolti in vari contesti.

- Date (da – a) Da 01/05/2012 07/01/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Tenda nell'Azzurro", Via Goito n.17, 50051, Castelfiorentino (Fi)
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Ricopro il ruolo di Socio-Fondatore, Educatore e Animatore all'interno dell'associazione culturale.
 - Principali mansioni e responsabilità

Opera di animazione ed intrattenimento dei bambini nel corso di feste di vario genere.

Educatore nei centri estivi e responsabile dei bambini compresi nella fascia di età tra i 3 ed i 5 anni.

Educatrice addetta ai laboratori multi-espressivi, teatrali e grafico-pittorici.

Educatrice presso centro giovani "Cantiere dei ragazzi" ideato per le esigenze di ragazzi adolescenti (dagli 11 ai 15 anni), un progetto che intende valorizzare la centralità dell'incontro e del processo comunicativo.

Mi occupo di tutte le attività connesse alla segreteria e all'amministrazione dell'Associazione.

- Date (da – a) Dal 01/09/ 2010 ad 01/09/ 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Per Privati
 - Tipo di impiego Baby-sitter
 - Principali mansioni e responsabilità Baby-sitter per bambini dagli 1 ai 6 anni

- Date (da – a) Dal 05/10/2009 al 11/12/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nido d'Infanzia "L'Aquilone", Via Leonardo da Vinci, 15, Certaldo (FI)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale "San Tommaso d'Aquino"

• Tipo di impiego	Educatore
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore di Nido d'Infanzia
• Date (da – a)	Da 01/05/2007 al 01/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale “La Stella di Limone”, Via Che Guevara, n.10, Castelfiorentino (FI)
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Educatrice/Animatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Animazione e intrattenimento rivolto ai bambini nel corso di feste di vario genere. Educatore nei centri estivi e responsabile dei bambini compresi nella fascia di età tra i 3 ed i 5 anni. Educatrice addetta ai laboratori multi-espressivi, teatrali e grafico-pittorici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 13/10/2008 al 06/02/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Firenze. Corso di laurea in Scienze dell'infanzia L-19
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dei processi formativi, Psicologia dell'educazione e dello sviluppo, Storia sociale, Pedagogia speciale, Attività grafico pittoriche, Metodologia del gioco, Musicologia, Idoneità informatica, Idoneità di lingua straniera, Storia dell'educazione infantile, Metodologie e tecniche del lavoro di gruppo, Geometria, Storia, Pedagogia generale, Pedagogia sperimentale, Teorie filosofiche pedagogiche dell'Infanzia, Pedagogia dell'Infanzia, Teorie e tecniche della comunicazione, Letteratura per l'Infanzia, Pedagogia della famiglia, Attività ludiche di animazione educativa, Progettazione dei servizi per l'infanzia, Inglese.
	Tirocinio formativo (non retribuito) presso Nido d'Infanzia "Panda", via De Gasperi 16, Castelfiorentino (FI).
	Apprendimento e pratica delle metodologie e della gestione pedagogica, educativa e didattica all'interno della struttura.
	Laboratori effettuati n°1 dal titolo: «Interpretazione pedagogica degli albi illustrati»
	Tesi di laurea: Continuità educativa 0-6 e lettura nella prima infanzia: l'esperienza della <i>freee-library</i> del nido "Piccolo Mondo" di Empoli.
	Diploma di laurea in "scienze dell'infanzia" conseguito in data 06/02/2021 con votazione di 105/110
• Date (da – a)	Marzo 2022 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi "Bruno Ciari"
	Corso di formazione in servizio: "Educazione familiare primo anno"
• Qualifica da conseguire	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno educativo 2020 - 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi "Bruno Ciari"
	Percorso formativo: "Gli spazi all'aperto: come immaginarli, come viverli con i bambini"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Anno educativo 2020 - 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi "Bruno Ciari"- Regione Toscana
	Formazione in servizio: "Leggere: forte! Ad alta voce fa crescere l'intelligenza"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

- Date (da – a) *28/05/2020 – 04/06/2020 – 11/06/2020*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro studi “Bruno Ciari”*

Percorso di studi: “Oltre la soglia – Dalla biblioteca oggettuale a cielo aperto all’atelier diffuso”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *Anno educativo 2019 - 2020*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro studi “Bruno Ciari”- Regione Toscana*

Formazione in servizio: “Leggere: forte! Ad alta voce fa crescere l’intelligenza”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *26/10/2019*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Gruppo Toscano Nidi e Infanzia*

Seminario: “Lo 0 - 6 tra realtà e immaginazione, riflettere sul presente per scrivere il futuro”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *27/06/2019 – 29/06/2019*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola d'estate crescere*

Giornate di alta formazione: “Fare esperienza nel mondo, immagini linguaggi saperi”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *09/02/18*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro di documentazione e ricerca “La bottega di Geppetto”*

Seminario di studi: “I bambini e la rivoluzione della diversità”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *Novembre 2017-aprile 2018*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro studi Bruno Ciari*

Formazione in servizio “Promuovere le competenze del bambino”

 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza*

- Date (da – a) *30/09/16*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Area Infanzia CO&SO Empoli</i>
	Iniziativa di Formazione: "Una visione d'infanzia che guarda al futuro"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	05/11/16
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Gruppo Toscana Nidi e Infanzia</i>
	La rete delle esperienze educative toscane di fronte alla prospettiva dello zero-sei. I contenuti, i protagonisti e le politiche.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	20/03/15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Centro studi "Bruno Ciari"</i>
	Seminario di studi: "#Adolescenti 2.0#"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
+	
• Date (da – a)	13/04/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Gruppo Toscana Nidi e Infanzia</i>
	Seminario di studi: "Le famiglie cambiano, ma noi cambiamo?"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	05/10/13
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Gruppo Toscana Nidi e Infanzia</i>
	Convegno di studi di studi: "Il bello, i bambini, mirò e l'"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Dal 30/09/2011 al 01/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi Bruno Ciari Convegno di studi: "Il piccolo bruco mai sazio e altre storie"
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	Dall'anno scolastico 2003/'04 all'anno scolastico 2007/'08
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Superiore Liceo Socio-Psico-Pedagogico "G. Carducci" di San Miniato (PI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Pedagogia, Metodologia, Filosofia e Sociologia
• Qualifica conseguita	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Socio-Psico-Pedagogico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	73/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime capacità a relazionarmi con le persone e, in particolare, con i bambini ed i gruppi d'infanzia di svariate nazionalità, etnie, culture e dottrine.

Capacità organizzative e di stimolo alla dinamica di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Sono in possesso di ottime capacità di cura e di organizzazione didattico-metodologica di gruppi di bambini, specie nel campo dell'infanzia da 0 ai 5 anni di età, inoltre mi occupo della gestione e della parte amministrativa nella gestione dell'Associazione "La tenda nell'azzurro" di cui sono Socio-fondatore.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Possiedo le competenze d'informatica necessarie (pacchetto Office) per semplici lavori di battitura testi (Word). Sono in grado di utilizzare computer (Mac e PC), periferiche (stampante, scanner, masterizzatore) e software per operazioni legate alla documentazione e alla catalogazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Possiedo buone capacità nel campo dell'espressione artistica, dei laboratori teatrali, creativi e di lettura animata sviluppate in ambito universitario e lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buone capacità manuali e pratiche.
Ottime competenze riflessive.

PATENTE O PATENTI

A breve in via di conseguimento

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Castelfiorentino, 02/09/2022

Firma
Marta Longaresi



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21226/2024/R

Al nome di:

Cognome **LONGARESI**
Nome **MARTA**
Data di nascita **03/10/1989**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 02/05/2024 08:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CHIEFFO ACHILLE)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Eleonora Morreale

Dati personali

- Nata a Castelfiorentino il 14/06/1980
- Residente a Castelfiorentino, località Cambiano

Esperienze lavorative

- Da Aprile 2008 dipendente presso l'Istituto di Credito "Credit Agricole", inizialmente come Operatore di sportello, e successivamente, da Aprile 2019 come Gestore Family, ruolo tuttora ricoperto.
- da Gennaio 2006 a Dicembre 2007 ho avuto tre contratti interinali sempre presso Istituti di credito (Unicredit, BNL, Findomestic)

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Novembre 2016 faccio parte del Consiglio d'Istituto del Comprensivo di Castelfiorentino, prima come componente genitore, poi dal 2019 come Presidente, ruolo tuttora ricoperto.

Istruzione

- Laureata a Maggio 2005 in Scienze Politiche, con indirizzo Economico, con una Tesi di ricerca sulla Tassazione dei redditi familiari con votazione 108/110, presso l'Università degli Studi di Firenze.
- Diploma in lingue conseguito nel 1999 all'Istituto Enriques di Castelfiorentino, con votazione 80/100

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese e Francese

Ulteriori informazioni

Propensione al lavoro in team

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21671/2024/R

Al nome di:

Cognome **MORREALE**

Nome **ELEONORA**

Data di nascita **14/06/1980**

Luogo di Nascita **CASTELFIORENTINO (FI) - ITALIA**

Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:01

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE



Chiara Niccoli

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 16 Settembre 1972, Firenze
- Città residenza: Castelfiorentino

Esperienze lavorative

- dal 2006 ad oggi impiegata nell'ambito Fatturazione e Credito presso ALIA Servizi Ambientali (Gestione del ciclo integrato dei rifiuti nella Toscana centrale),
- dal 2002 al 2006 operatrice Call Center presso Verticatech (Call Center Servizi Gas, Idrico, Rifiuti, CUP Asl)
- dal 1999 al 2002 operatrice ARCI Empolese Valdelsa per attività di coordinamento Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia (CIAF) Comune di Castelfiorentino.

Istruzione

- Laurea Magistrale in Lettere Moderne indirizzo Storico, Università di Firenze, conseguita nel 2002 con votazione di 110/110.

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese*



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21224/2024/R

Al nome di:

Cognome **NICCOLI**
Nome **CHIARA**
Data di nascita **16/09/1972**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 02/05/2024 08:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CHIEFFO ACHILLE)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Gabriele Romei

Data di nascita: 09/01/1995

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

PRESENTAZIONE

Laurea triennale in Scienze Politiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2019 – ATTUALE Castelfiorentino, Italia

Presidente del Consiglio Comunale Comune di Castelfiorentino

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Indirizzo Piazza del Popolo, 1, 50051, Castelfiorentino, Italia |

Sito Internet www.comune.castelfiorentino.fi.it

16/05/2022 – ATTUALE Firenze, Italia

Operatore di esercizio Autolinee Toscane

10/2021 – 01/2022 Lastra a Signa, Italia

Assistente di vendita Decathlon Italia

Principali attività:

- Accoglienza e ascolto delle esigenze del cliente;
- Accompagnare il cliente nell'acquisto desiderato tramite il canale di vendita più adatto;
- Assicurare un approvvigionamento dei prodotti in modo rapido ed efficace;
- Garantire le operazioni di incasso;
- Partecipare alle operazioni di ricezione della merce assicurando la sicurezza di persone e beni.

08/2017 – 12/2017 Firenze, Italia

Attività a tempo parziale Università degli studi di Firenze – Biblioteca delle Scienze Sociali di Novoli

Servizi di informazione e assistenza studenti

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** Via delle Pandette, 2, 50127, Firenze, Italia | **Sito Internet** <https://www.sba.unifi.it/a11.html>

08/2016 – 12/2016 Firenze, Italia

Attività a tempo parziale Università degli studi di Firenze – Biblioteca delle Scienze Sociali di Novoli

Servizi di informazione e assistenza studenti.

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** Via delle Pandette, 2, 50127, Firenze, Italia | **Sito Internet** <https://www.sba.unifi.it/a11.html>

12/2017 – 04/2018 Firenze, Italia

Tirocinio formativo curricolare Regione Toscana – Uffici della Giunta regionale della Toscana

Attività programmazione di interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo in materia di formazione strategica, istruzione e formazione tecnica superiore e coworking.

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto |

Indirizzo Piazza dell'Unità Italiana, 1, 50123, Firenze, Italia

11/2019 – 01/2021 Empoli, Italia

Servizio civile Centro L.I.F.E. - Agenzia formativa

Progetto "Giovani: Diritti, Lavoro e Legalità"

Principali attività:

- Indagine riguardo la conoscenza degli utenti dei servizi offerti dall'Agenzia
- Elaborazione dei dati raccolti e individuazione dei servizi da promuovere
- Produzione di materiale informativo/promozionale e supporto ai servizi offerti

Impresa o settore Attività amministrative e di servizi di supporto | **Indirizzo** Via San Mamante, 44 Empoli c/o Centro Coop all'interno dei locali della CGIL, 2° piano stanza n° 16, 50053, Empoli, Italia | **E-mail** centrolife@alice.it |

Sito Internet <http://www.centrolife.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

spagnolo

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

tedesco

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013 – 2018 Firenze, Italia

Laurea Triennale in Scienze Politiche L-36 - Curriculum "Studi Politici" Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" – Università degli studi di Firenze

Studio delle scienze politiche e sociali con particolare attenzione allo studio del mondo del lavoro, in tutte le sue prospettive disciplinari (Es. Diritto del Lavoro, Sociologia del Lavoro, Sistemi sociali comparati, Scienza delle Finanze, Economia Politica)

Indirizzo Via delle Pandette, 32, 50127, Firenze, Italia | **Sito Internet** <https://www.sc-politiche.unifi.it/index.php> |

Campo di studio Scienze politiche e educazione civica | **Voto finale** 98 | **Tesi** Welfare aziendale: conciliazione vita-lavoro, formazione e previdenza complementare nelle PMI

2008 – 2014 Empoli, Italia

Diploma di liceo linguistico Liceo linguistico Virgilio

Studio delle lingue Inglese, Tedesco e Spagnolo

Indirizzo Via Cavour, 62, 50053, Empoli, Italia | **Sito Internet** <http://www.virgilioempoli.gov.it/> |

Campo di studio Lingue | **Voto finale** 68

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza di Windows | Ottima conoscenza delle piattaforme di Social Media | Padronanza del pacchetto Adobe (Illustrator Photoshop InDesign Premier After Effect) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Conoscenza e buona competenza nell'uso del Web

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● Capacità di ascoltare e apprendere velocemente

- Capacità di fare squadra
- Valorizzazione della rete di conoscenze

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

● Capacità di lavorare sotto stress

- Attitudine nella pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Rispetto delle scadenze dei progetti predisposizione a fronteggiare problemi che si presentano

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Valorizzazione delle risorse umane

- Ottime capacità di organizzazione e lavoro in gruppo
- Capacità di pianificazione e sviluppo progetti

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: AM

● Patente di guida: A1

● Patente di guida: B

● Patente di guida: D

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21713/2024/R

Al nome di:

Cognome **ROMEI**
Nome **GABRIELE**
Data di nascita **09/01/1995**
Luogo di Nascita **EMPOLI (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:46

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



GIULIA SIRECI

Sesso: Femmina

Data di nascita: 21/04/2003

Luogo di nascita: Pontedera (PI)

Nazionalità: italiana

Patente: B automunita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Superiore a.s. 2021/2022

Istituto F. Enriques Castelfiorentino

Campi di studio: Liceo Scientifico

Voto finale: 90/100

[Dal 2016 in corso] Teatro con la compagnia G.A.T. TEATRO di Castelnuovo D'Elsa

[Anno 2019] Corso sulla sicurezza con attestato

[Anno 2020] Corso Peer Education Tutor scolastico

[Anno 2021] Certificazione linguistica di lingua inglese livello B2 con attestato

[Dal 2022 in corso] Studentessa universitaria presso l'Università degli Studi di Firenze frequentante il secondo anno del corso di laurea di Scienze della Formazione Primaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

[luglio 2022] Attività educative estive CIAF

Città: Castelfiorentino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità: Educatrice di sostegno all'interno del gruppo 4-6 anni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[12/12/2022 al 1/06/2023] Sostegno allo studio CIAF

Città: Castelfiorentino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità: Sostegno allo studio con particolare potenziamento della lingua italiana a studenti della Scuola Primaria attraverso attività didattiche e ludiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[luglio 2023] Attività educative estive CIAF

Città: Castelfiorentino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità: Educatrice del gruppo 4-6 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA

[dal 12/03/2024, in corso] Sostegno allo studio CIAF

Città: Castelfiorentino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità: Sostegno allo studio con particolare potenziamento della lingua italiana a studenti della Scuola Primaria attraverso attività didattiche e ludiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Da aprile 2024 in corso] Pre-scuola e dopo-scuola associazione CETRA

Città: Castelfiorentino

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità: Sorveglianza degli studenti nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo di Castelfiorentino all'entrata e uscita con pulmino.

STAGE SCOLASTICI

[Giugno 2021] Scuola dell'Infanzia San Giuseppe – Castelfiorentino –

Attività ludiche e didattiche con i bambini; aiuto all'insegnante

TIROCINIO UNIVERSITARIO

*[Dal 18/03/2024 al 14/05/2024] Istituto comprensivo Statale “Don Milani”
Montespertoli*

Il percorso ha i seguenti obiettivi:

- Conoscere l'organizzazione della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
- Condurre osservazioni e analisi delle attività didattiche e fornire supporto per la loro preparazione e attuazione
- Riflettere sull'esperienza



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21712/2024/R

Al nome di:

Cognome **SIRECI**
Nome **GIULIA**
Data di nascita **21/04/2003**
Luogo di Nascita **PONTEDERA (PI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:44

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Fabio Tinti

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 04/05/1978 FIRENZE
- città residenza: CASTELFIORENTINO(FI)

Esperienze lavorative

- da (09 - 2023) – a (tuttora) – RCR CRISTALLERIA ITALIANA SPA
settore o attività dell'azienda : Produzione e vendita di articoli in vetro
Ruolo: *Responsabile amministrativo e finanziario*
- da (10 - 2012) – a (09 - 2023) – C.H. ARREDAMENTI SRL / POMARANCE ARREDAMENTI SRL
settore o attività dell'azienda : Produzione e vendita di arredamenti
Ruolo: *Responsabile amministrativo*
- da (03 - 2008) – a (09 - 2012) – POMARANCE SRL
settore o attività dell'azienda : Produzione e vendita di arredamenti
Ruolo: *Responsabile amministrativo*
- da (07 - 2006) – a (09 - 2007) – FIORINI EDILIZIA SRL
settore o attività dell'azienda : Rivendita materiali edili
Ruolo: *Responsabile amministrativo*

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (06 - 2021) – a (tuttora) Circolo Ricreativo e Culturale “Il Progresso” / Presidente del Consiglio Direttivo
- da (12 - 2015) – a (tuttora) Circolo Ricreativo e Culturale “Il Progresso” / Cassiere Economo
- da (06 – 2014) – a (12 – 2015) Circolo Arci “I Praticelli” / Vice-presidente
- da (10 - 2017) – a (tuttora) Partito Democratico Castelfiorentino / Tesoriere

Istruzione

- LAUREA ECONOMIA AZIENDALE (vecchio ordinamento) presso Università degli Studi di Firenze 2004
- MATURITA SCIENTIFICA – LICEO SCIENTIFICO “IL PONTORMO” – Empoli(FI) 1997

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *INGLESE B2*

Ulteriori informazioni

Proattivo e di mentalità aperta con capacità relazionali e comunicative. Ho imparato buone capacità di leadership e di problem solving durante diversi anni di esperienza lavorando come responsabile amministrativo in molte aziende di fascia media ed alta.

Inoltre ho acquisito significative conoscenze in ambito contabile, finanziario, societario diritto, gestione di gestione, organizzazione aziendale e lavoro di squadra.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21673/2024/R

Al nome di:

Cognome **TINTI**
Nome **FABIO**
Data di nascita **04/05/1978**
Luogo di Nascita **FIRENZE (FI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:07

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

Rosanna Ulivieri

Dati personali

- Nata a Certaldo (FI), il 15 aprile 1942
- Residente a Castelfiorentino

Esperienze lavorative

- 1954 -1990 – Ines VI RI, Castelfiorentino
Confezione
Operaia
- 1990 – 1994 - Ines VI RI, Castelfiorentino
Negozio
commessa
- 1994- 2002 - GB Castelfiorentino
Negozio
commessa
- 2002- Attualmente: Pensionata



Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Fondatrice e già volontaria Auser Castelfiorentino
- Già componente direttivo Spi Cgil

Istruzione

- Diploma Elementare
Castelfiorentino

Conoscenze linguistiche

- Lingua madre; italiano

Ulteriori informazioni

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri, di coordinare gruppi di lavoro e organizzare servizi ed eventi sul territorio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21674/2024/R

Al nome di:

Cognome **ULIVIERI**
Nome **ROSANNA**
Data di nascita **15/04/1942**
Luogo di Nascita **CERTALDO (FI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Yazid Zenarti

Organizzatore di eventi



Telefono

+39 347 724 1025

Email

yazidzenrti@icloud.com

Informazioni personali

Cognome e nome

Zenarti Yazid

Indirizzo

Piazza del popolo 13

Castelfiorentino - 50051 - FI

Cittadinanza

Italiana

Data e luogo di nascita

17/03/1997 Poggibonsi (SI)

Sesso

Maschio

Formazione

Licenza media

Patente

Muletto

Scadenza 2029

Esperienze

Amministratore delegato

In corso I Ostello & Pub 0571

Via F.D Roosevelt 26/28. 50051 Castelfiorentino

Amministratore, gestore del locale.

Organizzatore di eventi Street Food

Stagionale estivo: 2022 - 2023 - 2024 in corso

Amministratore, gestore dell'evento.

Coordinatore e Manager food e beverage

Settembre 2021 - 2022 - 2023 -

Amministratore, gestore dell'evento.

Amministratore delegato

2018-2022 I Rock-in

Via J.G Mendel 9. 50051 Castelfiorentino

Amministratore, gestore del locale.

Muratore

Dal 3 giugno 1018 al 19 dicembre 2028 | Edil Zenarti
Via Attavanti 40 (FI)

Barista

Dal 28/05/2015 al 08/03/2020
Rosso di sera - Gambassi Terme

Yazid Zenarti

Organizzatore di eventi





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21711/2024/R

Al nome di:

Cognome

ZENARTI

Nome

YAZID

Data di nascita

17/03/1997

Luogo di Nascita

POGGIBONSI (SI) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE

FIRENZE, 03/05/2024 08:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott.ssa Paola VICANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

