

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CALLAIOLI SILVIA</b>
Indirizzo	=====, <b>CASTELFIORENTINO (FI) 50051</b>
Telefono	=====
Fax	
E-mail	=====
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 1990 al 2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Presso "Romanella" di Romanella Dani, Castelfiorentino
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Merceria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Commessa
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Addetta alle vendite, relazioni con il pubblico e incaricata agli ordini

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Dal 2011 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Dueci" di Cecconi Claudia, presso Galleria del punto vendita Coop.it, Castelfiorentino.
Tipo di azienda o settore	Cartoleria
Tipo di impiego	Commessa
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite e alla gestione del negozio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Scuola Secondaria di 2° grado.              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioniere programmatore perito commerciale |
| • Qualifica conseguita  | Diploma                                     |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

### **ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tanti anni di lavoro mi hanno portato una notevole capacità relazionale con diverse generazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, INSERITA NEI PROGETTI DI VOLONTARIATO DEL MIO PAESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza nell'utilizzo del computer per gestione dei dati di base.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Disponibile a lavorare il sabato  
Conseguimento della patente di categoria B.

Ulteriori attività

Eletta consigliera comunale nel 2019, con delega alla memoria