

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

DANI CATERINA

Italiana
EMPOLI, 25/09/1998

2018-in corso
Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva l'Giglio

Associazione Sportiva
Tecnico regionale qualificato di ginnastica artistica

Mi occupo della formazione sportiva e della crescita tecnica di giovani ginnaste, guidandole inizialmente verso l'apprendimento ludico-motorio di base, per poi indirizzarle allo sviluppo di abilità e gesti tecnici complessi previsti dalla disciplina.

Ottemperanza ad una serie di compiti, quali: analisi dei bisogni, definizione di una visione d'insieme, sviluppo di una strategia, definizione degli indicatori di progresso, processo di educazione, gestione delle relazioni, pianificazione degli allenamenti e programmazione delle competizioni, supporto motivazionale ed emotivo.

2018-2021
Teatro del Popolo di Castelfiorentino

Personale di sala

Accoglienza del pubblico, verifica dei biglietti d'ingresso, gestione del guardaroba, distribuzione

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

del materiale informativo, accompagnamento degli spettatori al proprio posto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2017-Maggio 2017
Comune di Castelfiorentino, Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)
Stage scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica da conseguire
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2022-in corso
Università degli Studi di Firenze
Scuola di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"- Curricula Relazioni Internazionali
Storia contemporanea, Diritto pubblico, Sociologia, Microeconomia, Scienza Politica, Storia delle dottrine politiche, Diritto costituzionale e comparato europeo, Statistica, Diritto internazionale, Relazioni internazionali, Storia delle relazioni internazionali, Politica economica, Cultura società e sviluppo, Economia internazionale, Sociologia delle migrazioni, Politica dell'Unione Europea, Organizzazioni internazionali e diritti umani
Laurea triennale
2018-2021
Università di Pisa
Lingue e Letterature straniere – Curricula Lingue e culture letterarie europee
Linguistica generale, letteratura italiana, lingue e traduzione tedesca, lingua e traduzione russa, lingua inglese, letteratura italiana contemporanea, istituzioni di storia medievale, letteratura tedesca, letteratura russa, filologia slava, letterature comparate, introduzione alla lingua latina
2012-2017
Liceo Linguistico "Virgilio", Empoli (FI)
Tedesco, inglese, spagnolo, letteratura italiana, latino, storia e filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, chimica
Diploma di istruzione liceale, conseguito con una votazione di: 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Grazie all'istruzione liceale e al percorso universitario dapprima intrapreso, ho avuto la possibilità di sviluppare un'ottima padronanza delle lingue straniere (tedesco, inglese, spagnolo, russo), associata alla capacità di analisi metalinguistica e alla solida conoscenza del patrimonio culturale e letterario delle civiltà di riferimento.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Con la frequentazione della facoltà di Scienze Politiche, sto avendo modo di sviluppare competenze e conoscenze finalizzate all'analisi e alla gestione dei fenomeni politici, sociali ed economici. Il piano di studi è volto a fornire una preparazione specifica nei campi disciplinari giuridico, economico, politologico, storico-internazionale, approfondendo al tempo stesso i temi internazionali più rilevanti, quali l'analisi politologica internazionale, l'economia internazionale, la politica europea.

Da sempre appassionata di sport, ho praticato per 17 anni ginnastica artistica e, una volta terminata la carriera da atleta, ho intrapreso il percorso di allenatrice presso la mia società di appartenenza.

Frequentando vari corsi e conseguendo attestati di qualifica, ho potuto maturare ottime competenze tecniche, che tuttora mi permettono di allenare ginnaste di livello agonistico.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Ottima

Ottima

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Ottima

Buona

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RUSSO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi reputo una persona capace di interagire in modo efficace con gli altri, di ascoltare attentamente, di collaborare e cooperare all'interno di un team.

Credo fermamente nel lavoro di squadra, la cui chiave fondamentale è l'empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Capacità di pianificazione del lavoro e di gestione delle tempistiche; attenzione ai dettagli; flessibilità; tenacia alla realizzazione di obiettivi; approccio metodico alla risoluzione dei problemi.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche di base, acquisite durante il percorso scolastico

Conoscenza del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)

Navigazione Internet e utilizzo di posta elettronica

In grado di utilizzare sia Mac che Pc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare propensione alla scrittura, passione nata e coltivata su un binario parallelo a quello della lettura.

Ottima capacità di sviluppo del pensiero critico.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

INTERESSI PERSONALI

Attività sportiva, arte e mete culturali, lettura e scrittura, musica, spettacoli teatrali

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento del Goethe-Zertifikat B2

Conseguimento del Cambridge First Certificate B2

Corso di formazione BLSD e DAE, con rilascio attestato riconosciuto

