

# CURRICULUM VITAE

## **Eleonora Morreale**

### **Dati personali**

- Nata a Castelfiorentino il 14/06/1980
- Residente a Castelfiorentino, località Cambiano

### **Esperienze lavorative**

- Da Aprile 2008 dipendente presso l'Istituto di Credito "Credit Agricole", inizialmente come Operatore di sportello, e successivamente, da Aprile 2019 come Gestore Family, ruolo tuttora ricoperto.
- da Gennaio 2006 a Dicembre 2007 ho avuto tre contratti interinali sempre presso Istituti di credito (Unicredit, BNL, Findomestic)

### **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- da Novembre 2016 faccio parte del Consiglio d'Istituto del Comprensivo di Castelfiorentino, prima come componente genitore, poi dal 2019 come Presidente, ruolo tuttora ricoperto.

### **Istruzione**

- Laureata a Maggio 2005 in Scienze Politiche, con indirizzo Economico, con una Tesi di ricerca sulla Tassazione dei redditi familiari con votazione 108/110, presso l'Università degli Studi di Firenze.
- Diploma in lingue conseguito nel 1999 all'Istituto Enriques di Castelfiorentino, con votazione 80/100

### **Conoscenze linguistiche**

- Lingua: Inglese e Francese

### **Ulteriori informazioni**

*Propensione al lavoro in team*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*