

# CURRICULUM VITAE

**Raffaella Castaldo**

## Dati personali

- Data e luogo di nascita: 24/07/1993
- città residenza: Fucecchio (FI)

## Istruzione

Attualmente Laureanda in GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Pisa con tesi in diritto amministrativo. Percorso improntato in abito penalistico e processual-penalistico.

Febbraio – Marzo 2023

PHD+ CONTAMINATION LAB PISA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA

Imprenditoria, Startup, innovazione, finanza, brevetti, business.

Settembre 2007- Giugno 2012 Diploma di scuola superiore di secondo grado

LICEO SCIENTIFICO SPERIMENTALE "PIANO NAZIONALE INFORMATICA" (P.N.I.) presso

l'I.S.I.S. "Arturo Checchi" Fucecchio (FI)

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Da giugno 2019 CONSIGLIERA COMUNALE del comune di Fucecchio

Membro della 1° Commissione consiliare permanente "Affari Generali, Bilancio e Tributi".

Membro della 3° Commissione consiliare permanente "Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia e Commercio".

Membro della Commissione "Elette e Nominate".

Membro della Commissione "Garanzia e Controllo".

Attualmente delegata regionale delle Donne Democratiche, membro della segreteria delle Donne Democratiche dell'Empolese Valdelsa, dell'assemblea territoriale PD e Segretaria dei Giovani Democratici Fucecchio.

Da marzo 2020 a dicembre 2023 - Presidente dei Giovani Democratici dell'Empolese Valdelsa

Dal 2022 a febbraio 2024 membro del direttivo delle Donne Democratiche dell'Empolese Valdelsa

Dal 2016 al 2020 consulenza paralegale

Volontaria dell'associazione "L'altro Diritto – Sez. Pisa" all'interno del carcere di Lucca

Dal 2013 al 2019

Volontaria presso la pubblica assistenza

## Esperienze lavorative

Settembre 2022 - dicembre 2022: Agenzia Generali – Consulente Assicurativo

25/05/2021 – 24/05/2022: Ufficio delle Politiche Sociali - servizio civile universale, area immigrazione e minori

Affiancamento nelle attività di consulenza legale per l'immigrazione, collaborazione in ambito socio assistenziale e minorile.

09/2021 – 12/2021: Istat – Rilevatrice per censimento permanente della popolazione e delle abitazioni

Settembre 2020 - giugno 2021 Ministero dell'istruzione - supplenze brevi scuola dell'infanzia e primaria

19/06/2019 – 18/02/2020: Procura della repubblica di Lucca - Servizio civile regionale

Attività di front e back office e informatizzazione in ambito processual - penalistico.

## Conoscenze linguistiche

- Lingua: *inglese*

## Ulteriori informazioni

Febbraio 2024: Corso di formazione presso la Scuola Giovani Amministratori Anci

Aprile 2024: Ammessa alla Scuola Giovani Amministratori Anci "Il Buon Amministratore: i temi di oggi" presso l'Università di Pisa

10/05/2024



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*