

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Clara Conforti

Data di nascita

24.34.06

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Assessore Comune di Certaldo

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2000/2005

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

I.I.S. Roncalli

• Qualifica conseguita

Diploma lingue straniere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2008/2010

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

Receptionist presso struttura alberghiera

• Date (da – a)

2012/2014

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

Attività di ristorazione

Barman-cameriera

- Date (da – a) 2014/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Certaldo
- Tipo di azienda o settore Assessore Comune di Certaldo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

- Capacità di lettura **TEDESCO**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura **FRANCESE**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)