



Valentina Russoniello

Data di nascita: 04/07/1984 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | Numero di telefono:

(+39) 00000000000 (Cellulare) | Indirizzo: Italia (domicilio)

ESPERIENZA LAVORATIVA

17/07/2023 - ATTUALE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI LASTRA A SIGNA

Settore Sette Servizi alla persona e Turismo

17/04/2023 - 16/07/2023

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO COMUNE DI MODENA

Ufficio segreteria del Sindaco e gestione patrocini

01/01/2023 - 31/03/2023

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA STUDIO PROFESSIONALE

Tenuta contabilità, relazioni con i clienti, fornitori e banche.

Dichiarazione redditi, supporto alle aziende, registrazioni pratiche presso l'agenzia delle entrate e camera di commercio.

05/03/2018 - 31/12/2022 FIRENZE, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA STUDIO PROFESSIONALE

Tenuta contabilità, relazioni con i clienti, fornitori e banche.

Dichiarazione redditi, supporto alle aziende, registrazioni pratiche presso l'agenzia delle entrate e camera di commercio.

09/09/2014 - 26/05/2019 fucecchio, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT D1 COMUNE DI FUCECCHIO

Articolo 90 capo di gabinetto segreteria del Sindaco.

Relazioni istituzionali, gestione agenda, organizzazione di eventi e convegni.

01/07/2014 - 26/05/2019

ADDETTA ALL'ASSISTENZA PERSONALE IN ISTITUZIONI UNIONE EUROPEA, ASSISTENTE DELL'ONOREVOLE NICOLA DANTI

Gestione agenzia, organizzazione eventi e convegni gestioni relazioni istituzionali e dossier del parlamento europeo

27/03/2014 - 31/05/2014 Empoli, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - POSIZIONE C1 UFFICIO ELETTORALE COMUNE DI EMPOLI

01/09/2013 - 31/01/2014 Firenze, Italia

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE, LOGISTICA, AMMINISTRAZIONE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO COMITATO NAZIONALE PRIMARIE

08/01/2013 - 08/07/2013 Firenze, Italia

STAGISTA REGIONE TOSCANA

- Ufficio organizzazione personale e settore amministrativo.

01/09/2012 – 31/12/2012 Firenze, Italia

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE, LOGISTICA, AMMINISTRAZIONE, RAPPORTI ISTITUZIONALI E CON IL TERRITORIO COMITATO NAZIONALE - PRIMARIE COALIZIONE ITALIA. BENE COMUNE

07/01/2012 – 07/07/2012 Montelupo Fiorentino, Italia

STAGISTA COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

- Amministrativo
- Ufficio anagrafe ed elettorale
- Gestione delle emigrazioni, immigrazioni e cambio di residenza
- Gestione dell'archivio anagrafico
- Gestione ed invio cartelle elettorali
- Aggiornamento dati sensibili sulla cittadinanza
- Gestione servizio di customer satisfaction dello sportello di prima accoglienza.

07/01/2012 – 28/02/2012 Montelupo Fiorentino, Italia

ADDETTA CENSIMENTO ISTAT COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO

- Censimento ISTAT 2011
- Inserimento e verifica dati censimento ISTAT dalla sede sulla popolazione del comune.

01/01/2008 – 28/02/2009 Italia

ADDETTA CENTRO PER L'IMPIEGO CGIL, SEDI DI CERRETO, VINCI E SOVIGLIANA.

- Servizio allo sportello del Centro per l'impiego
- Pratiche d'inserimento nelle aziende
- Selezione del personale
- Assistenza ad utenti ed aziende.

01/12/2008 – 31/12/2008 Empoli, Italia

ADDETTA DECRETO FLUSSI CGIL EMPOLI

- Pratiche di immigrazione seguendo l'applicazione del decreto flussi.

01/09/2006 – 01/10/2007 Fucecchio, Italia

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRO LOCO FUCECCHIO

- Gestione amministrativa e contabile
- Organizzazione eventi
- Archiviazione dati
- Rilevamenti siti archeologici
- Informazioni turistiche
- Rapporti istituzionali e con altre associazioni

• **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

04/09/2004 – 17/07/2012 Pisa, Italia

LAUREA TRIENNALE UNIVERSITÀ DI PISA FACOLTÀ DI ECONOMIA INDIRIZZO ECONOMIA AZIENDALE CURRICOLO FINANZA, MARKETING E PRODUZIONE Università di Pisa

08/01/2012 – 30/06/2012 Roma, Italia

CORSO P.O.R.E. Università Roma Tre

Gli enti locali nel sistema europeo;
La gestione della finanza locale;
La politica regionale europea e il QSN 2007-2013;
La progettazione europea;
Le politiche comunitarie e i programmi settoriali;
La valutazione delle politiche pubbliche;
Gli appalti e i servizi pubblici locali;

Tirocinio a Brussels presso le sedi del Parlamento Europeo.

01/03/2012 - 30/04/2012

EUNOMIA MASTER SETTIMA EDIZIONE

01/02/2007 - 20/11/2007

CORSO FSE REGIONE TOSCANA ASSE C MISURA C3

Certificazione etica nel controllo e nell'amministrazione delle imprese

• Qualifica conseguita : Etica e Tecnica nell'impresa per il Controllo e l'Amministrazione

15/09/1999 - 21/06/2004 Fucecchio, Italia

RAGIONIERE CON SPECIALIZZAZIONE GIURIDICO-ECONOMICA AZIENDALE Istituto I.S.I.S.
"ARTURO CHECCHI"

Licenza di Scuola Media Secondaria con la votazione di 100/100 Diploma Quinquennale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2			B2	B2
FRANCESE	A2			A2	A2
SPAGNOLO	A1			A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Eccellente capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al periodo universitario e derivante dalle varie esperienze lavorative.

Ottima gestione della logistica e della creazione e organizzazione di eventi.

Buona capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

fucecchio , 07/05/2024

Valeria Romano