

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Francesca Gianni



Piazza A. Grandi 21, 50051 Castelfiorentino (Italia)

Sesso F | Data di nascita 07/08/1993 | Luogo di nascita: Empoli(FI) | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi Istituzionali e  
Amministrativi

Dicembre 2023-In corso

### Funzionario incaricato di posizione di elevata qualificazione

Comune di San Gimignano, Piazza Duomo, n.2

Settore servizi alla cultura e alla persona, posizione E.Q. uffici segreteria e affari generali, URP e servizi demografici, musei, biblioteca e archivi, attività culturali.

Luglio 2021-Dicembre 2023

### Funzionario - area elevata qualificazione Comune di San Gimignano

Comune di San Gimignano, Piazza Duomo, n.2

Settore servizi alla cultura e alla persona, Responsabile uffici segreteria e affari generali, contratti, URP e servizi demografici, musei, biblioteca e archivi.

Giugno 2015-In corso

### Assessora del Comune di Castelfiorentino

Comune di Castelfiorentino, Piazza del Popolo n°1

Assessora con Delega alla Scuola e Attività Educative, Politiche Giovanili, Trasporti e Mobilità, Cooperazione Internazionale, Partecipazione Democratica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2021 – novembre  
2022

### Master di I livello in Giurista dell'economia e manager pubblico (Ottimo)

Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Giurisprudenza, Via Curtatone e Montanara 15, Pisa

Tesina in diritto amministrativo e dei servizi pubblici locali, dal titolo: "La gestione del servizio idrico integrato in Toscana. Dal caso "NewCo S.p.A." alla *Multiutility* regionale."

Settembre 2012 - 19 febbraio  
2020

### Laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (109/110)

Università degli Studi di Siena, Dipartimento di Giurisprudenza, Via Mattioli 10, Siena.

Tesi in *International Law of Human Rights and Culture*, dal titolo: "La culturalizzazione dei

diritti umani nella tutela dei popoli indigeni: il caso del genocidio guatemalteco". Percorso universitario orientato alle materie internazionalistiche e amministrativistiche.

- Settembre 2016 - settembre 2017 **Scuola di Politiche, corso 2016/2017**  
Scuola di Politiche, AREL.  
Sono stata uno dei 100 studenti selezionati a livello nazionale fra giovani ad alto potenziale con una particolare inclinazione per la cosa pubblica. Il corso ha previsto una serie di lezioni frontali presso la sede AREL a Roma, nonché la progettazione di attività ispirate alla metodologia "*learning by doing*".
- 15 settembre 2016 – 18 settembre 2016 **Scuola di Politiche, Summer School 2016 "Dove vai, Europa?"**  
Scuola di Politiche, AREL.  
Sono stata selezionata tra gli studenti partecipanti alla Summer School "Dove vai, Europa?". La tematica affrontata nei quattro giorni di lavoro è stata un'analisi completa delle sfide del futuro per l'Unione Europea.
- 26 aprile 2016 - 29 aprile 2016 **Delegata presso la 89esima sessione del CERD, Ginevra**  
ELSA, ONU  
Ho rappresentato ELSA, The European Law Students' Association, nei lavori della Commissione contro l'Eliminazione delle Discriminazioni Razziali delle Nazioni Unite. Analisi dei report di Spagna, Oman e Rwanda.
- 22 marzo 2015 - 26 marzo 2015 **Simulazione NMUN, National Model United Nations**  
CONSULES, NCCA  
Delegata nella squadra dell'Università degli Studi di Siena nel programma NMUN, simulazione diplomatica dei lavori delle Nazioni Unite a New York City. Ho partecipato ai lavori del CPD (Commission on Population and Development) come rappresentante dello stato del Turkmenistan. Ordini del giorno: "Realizing Sexual and Reproductive Rights, Health Services, and Education"; "Ageing Populations' Health and Participation in Society" e "Strengthening National Health System". La squadra ha ottenuto il premio di "Distinguished Delegation".
- 10 marzo 2015 - 13 marzo 2015 **Simulazione CMUN, Consules Model United Nations**  
CONSULES  
Delegata dell'Università degli Studi di Siena nel programma CMUN, simulazione diplomatica dei lavori delle Nazioni Unite, svoltasi a Roma. Ho partecipato ai lavori dell'Alto Commissariato per i Rifugiati come rappresentante dello stato del Belize. Ordine del giorno: "Strengthening Human Rights of Returnees and Internally Displaced Persons (IDPs) in Conflict- Ridden Regions" e "Israeli Settlements in the Occupied Palestinian Territory and Assistance to Palestinian Refugees".
- Gennaio 2015 - marzo 2015 **Corso di Formazione CONSULES**  
CONSULES  
  - I Model United Nations
  - L'ONU e il sistema internazionale
  - Redazione di Position Paper e Resolution
  - Politica internazionale del Paese rappresentato
  - Regole di procedura delle Commissioni ONU
  - Speech and Public Speaking
- Settembre 2007- luglio 2012 **Diploma di Maturità Scientifica (100/100)**  
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore F. Enriques, Castelfiorentino  
Percorso di studi orientato alle materie scientifiche. Partecipazione a numerose attività extrascolastiche sui temi della legalità, della memoria, della internazionalizzazione. Rappresentanza studentesca.
- 02 febbraio 2012 - 07 febbraio **Comenius-Schoolpartnership**

- 2012 Otto-Hahn-Gymnasium, 73760, Ostfildern Baden Wuttemberg, Germania
- I giovani e l'Europa
  - Laboratori teatrali
  - Vocabolario base di lingua tedesca.

ALTRI PERCORSI DI  
FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE

- Luglio 2021 - in corso **Formazione continua in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza, contratti, appalti, gestione documentale.**
- Dicembre 2020 **I Ciclo di formazione AgID – CRUI per RTD**  
CRUI, modalità e-learning
- Novembre 2020 **CISCO Networking academy – introduction to cybersecurity**  
ASSINT – associazione per lo sviluppo dell'innovazione e delle nuove tecnologie
- Novembre 2020 **Fondamenti di marketing digitale**  
Google digital marketing

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate English					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Idoneità di lingua del Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Siena					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Grazie alla mia esperienza professionale e alle mie attività di volontariato e associazionismo ho maturato ottime competenze comunicative, sia nel lavoro di squadra che nella gestione dei discorsi in pubblico. Ho capacità di rappresentanza istituzionale e di ascolto. Ho partecipato inoltre a dei moduli specifici di public speaking durante la frequenza della Scuola di Politiche.

**Competenze organizzative e gestionali** Spiccate competenze organizzative in ambito istituzionale, con una particolare attitudine alla gestione e risoluzione delle problematiche. Durante la mia attività professionale è necessario quotidianamente trovare soluzioni innovative dallo scarso o assente impatto negativo nei confronti dell'utenza primaria.  
Capacità di leadership empatica e partecipata, basata sul mutuo rispetto, riconoscimento e valorizzazione delle competenze e specificità della squadra.

**Competenze informatiche** Sistema operativo Microsoft Windows, Android.  
Ottima padronanza degli strumenti Office e di Google Suite.  
Gestione della posta elettronica e della posta elettronica certificata e web browser Firefox,

	Chrome, Safari, Explorer. Gestione dei social network Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Telegram, WhatsApp. Editing audio/grafica Wondershare Filmora, ViewNX2, Audacity. Gestione piattaforme per web meeting Zoom, GoToMeeting, Cisco Webex Meetings, Skype, Jitsi Meet, Google Meet.
Altre competenze	Competenza nella progettazione per bandi di finanziamento per le istituzioni pubbliche. Capacità di scrittura creativa. Teatro amatoriale. Disegno e grafica.
Patente di guida	B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Alumni Scuola di Politiche.</li><li>▪ Associata GAT Teatro e vincitrice premio “miglior attrice protagonista” della Rassegna Bonacci 2019 di Falconara Marittima.</li><li>▪ Associata AVIS Castelfiorentino.</li><li>▪ Director Area Seminari &amp; Conferenze (Anno Sociale 2014/2015) e Socia Onoraria di ELSA Siena Associazione culturale universitaria indipendente, apartitica, apolitica e senza scopi di lucro. Il direttivo si occupa di attività di orientamento professionale, tirocinio (nazionale e internazionale), marketing e organizzazione di seminari, visite guidate, scambi esteri.</li><li>▪ Partecipazione al concorso “Borsa di studio Adriana Tramontano” indetto dall'Accademia della Crusca.</li></ul>
Riconoscimenti e premi	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.